

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад №40»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
РЖД детского сада № 40  
Протокол № 174/2  
от «25» сентября 2024 г

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
РЖД детского сада № 40  
Протокол №  
от « » 20 г

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Детского сада № 163 ОАО «РЖД»  
Протокол №  
от « » 20 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
РЖД детского сада № 40  
№ 174/2 от «25» сентября 2024 г  
\_\_\_\_\_ М.Г.Гамилова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
РЖД детского сада № 40  
№ от « » 20 г.  
\_\_\_\_\_ М.Г.Гамилова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
РЖД детского сада № 40  
№ от « » 20 г.  
\_\_\_\_\_ М.Г.Гамилова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ДЕТСКИМ САДОМ №163 ОАО «РЖД» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«РЖД детский сад №40»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления детей в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад 40» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. №2547р;

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарных правил и норм обязательных для детского сада СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Устава Учреждения.

1.2. Прием в Учреждение производится в соответствии с плановым заданием по комплектованию учреждений на новый учебный год, утвержденного департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

1.3. Положение регулирует возникновение и прекращение образовательных отношений.

## **II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя учреждения (не позднее 3х дней со дня подписания листа присоединения к договору).

2.2. На каждого зачисленного в детский сад ребенка заводится личное дело.

2.3. Образовательные отношения возникают с момента подписания

подписного листа присоединения к договору от 23.01.2023г. № 5130985. для родителей (законных представителей) работающих в ОАО «РЖД», либо с момента подписания договора на оказание услуг по содержанию, присмотру и уходу за ребенком в дошкольном образовательном учреждении для других родителей законных представителей).

### **III. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Приостановление отношений происходит в случаях:

- болезни ребенка (при наличии справки медицинского учреждения);
- его санаторно-курортного лечения (при наличии соответствующего документа);
- карантина;
- отпуска родителей (иных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления).

3.2. При приостановлении отношений приказ заведующего не издается. Заявление об отсутствии ребенка передается медицинскому работнику, лицу ответственному за посещаемость в учреждении.

### **IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего

образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника личную медицинскую карту воспитанника.

4.3. Отчисление ребенка из детского сада оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника и регистрирует в книге движения детей.





