

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 40»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
частного дошкольного
образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 40»


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
частного дошкольного
образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 40»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
частного дошкольного
образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 40»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
частным дошкольным образовательным
учреждением «РЖД детский сад № 40»

М.Г. Гамилова

приказ от «19» февраля 2025г. № 44

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
частным дошкольным образовательным
учреждением «РЖД детский сад № 40»
_____ М.Г. Гамилова

приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
частным дошкольным образовательным
учреждением «РЖД детский сад № 40»
_____ М.Г. Гамилова

приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в частное дошкольное образовательное учреждение

«РЖД детский сад № 40»

Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 40»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников в РЖД детский сад № 40 (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-Ф «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. № 981/р;
- Устав учреждения.

1.2. Прием в Учреждение производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений ОАО «РЖД» на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

1.3. В плановых заданиях устанавливается количество, направленность групп, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма заявления согласно приложению N 1), предъявляют документы согласно приложению № 2. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников в учреждении (при необходимости).

2.3. Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (эл.почта rzdds40@yandex.ru, официальный сайт <https://дс40ржд.рф/>).

2.4. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются заведующим учреждения (далее - руководитель) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению N 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

2.5. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. При приеме ребенка в учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. В заявлении о приеме ребенка в учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения воспитанника и до окончания срока хранения личного дела.

3. Порядок предоставления мест в учреждении

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями

(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 го. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Комиссия службы управления персоналом железных дорог распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в конкретное учреждение, подписанное председателем комиссии (форма - приложение N 4).

4. Оформление зачисления и отчисления воспитанников

4.1. Зачисление воспитанников производится на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержания, присмотре и уходе за воспитанниками.

В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий учреждения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в учреждение. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.2. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

4.3. Отчисление воспитанника, из учреждения оформляется приказом заведующего и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в случае ликвидации учреждения.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего учреждения.

4.2. Согласовывается с Общим собранием работников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 40».

Заявление
родителей (законных представителей) для постановки
на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в

_____ полное наименование учреждения
моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____ дата рождения ребенка

_____ реквизиты записи акта о рождении ребенка
или свидетельства о рождении ребенка, паспорта
проживающего по адресу:

_____ адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка

с __. __. 20__ г. в _____ группу/класс

с режимом пребывания _____

_____ направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей
Ф.И.О. отца:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
родителей (законных представителей)

_____ фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии)
полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер,
обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение
и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- уставом учреждения;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности.

Согласна (ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна (ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата " __ " " _____ " 20__ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)
ПРЕДЪЯВЛЯЮТ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ (ПРИЕМА)
РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
7. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

ЖУРНАЛ
приема заявлений

В _____
(полное наименование учреждения)

N п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, N протокол а о зачислен ии	Дата, N направл ения	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"
_____ железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

НАПРАВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г. N ____

Принять ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Мать

(фамилия, имя, отчество)

В

(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию
частных образовательных
учреждений ОАО "РЖД"

(подпись)

(ФИО)

МП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем)

проживающий (ая) по адресу: _____,
с п. 1 ч. 1 ст. 6 и ст. 9, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
давая настоящее согласие на обработку персональных данных частному дошкольному образовательному
учреждению «РЖД детский сад № 40» (далее – Учреждение), зарегистрированному по адресу: 630132, г.
Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 28, действую по собственной воле и в интересах моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

1. Своих персональных данных:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество;
- 1.2. Дата рождения;
- 1.3. Сведения о гражданстве;
- 1.4. Место регистрации и место фактического проживания;
- 1.5. Паспортные данные;
- 1.6. Место работы, выполняемая работа, занимаемая должность;
- 1.6. Номер стационарного и мобильного телефона или сведения о других способах связи;
- 1.7. ИНН;
- 1.8. СНИЛС;
- 1.9. Реквизиты свидетельства о браке;
- 1.10. Сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;
- 1.11. Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья и т.п.).

2. Персональных данных моего ребенка (подопечного)

_____ :
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

- 2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 2.2. Дата и место рождения;
- 2.3. Сведения о составе семьи;
- 2.4. Место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. Свидетельство о рождении;
- 2.6. Сведения о гражданстве;
- 2.7. СНИЛС;

3. Даю согласие на обработку учреждением следующих биометрических персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

1. изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).

Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

2. Данные о состоянии здоровья:

- группа здоровья;
- сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
- данные медицинских обследований / медосмотров;
- сведения о прививках.

4. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях:

- учета контингента воспитанников в информационной системе ЕКАСУТР Учредителя ОАО «РЖД»;
- предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 40»;
- возмещения расходов до полной стоимости затрат на содержание воспитанников РЖД детского сада № 40;
- предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг Учреждения.

5. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, обезличивание, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего органов, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

8. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий (ая) по адресу: _____
в соответствии с п.1 ч.1 ст.6 и ст.9, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
давая настоящее согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 40» (далее – Учреждение), зарегистрированному по адресу: 630132, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д.28, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фото, видео с изображением ребенка.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью публикации фото и видеоматериалов на официальном сайте РЖД детского сада № 40 в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях, на стендах в помещении РЖД детского сада № 40.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)