

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« РЖД ДЕТСКИЙ САД №40 »**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
РЖД детского сада №40
Протокол № 3
от «03» апреля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
частным дошкольным образовательным
учреждением «РЖД детский сад № 40»
 М.Г. Гамилова
приказ от «03» апреля 2026г. № 40/1

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО ЧОП «Ратник»
 А.В. Коробков.



**Положение
о пропускном и внутреобъектовом режимах
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад №40»
по адресам: ул. Челюскинцев 28; ул. Омская 92**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в дошкольном образовательном учреждении* разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от **29 декабря 2025г**, Федеральным законом номер №35-ФЗ от 6 марта 2006г. «О противодействии терроризму» с изменениями от **28 февраля 2025 г**, Федеральным законом №390-ФЗ от 28 декабря 2010 года, «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487 – 1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, Приказом Росстандарта №1590-СТ от 1 ноября 2024 года. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объект на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования ГОСТ Р 58485 – 2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по обеспечению антитеррористической защищенности.

1.2. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в РЖД детский сад №40 регламентирует организацию и порядок осуществления пропускного и объектового режимов. Его целью является обеспечение общественной безопасности, а также предотвращение потенциальных террористических, экстремистских акций и иных противоправных действий, направленных против воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала образовательного учреждения

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим в дошкольном образовательном учреждении устанавливается и организуется заведующим с целью обеспечения соблюдения мероприятий и правил лицами, находящимися на территории и в здании, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны. Данный режим также регулирует приём посетителей, порядок вноса и выноса материальных ценностей, а также въезд и выезд автотранспорта.

1.4. Обеспечение комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения включает в себя функционирование пропускного и внутриобъектового режимов. Участниками данных режимов являются сотрудники, воспитанники, их родители, а также все сторонние посетители учреждения.

1.5. Пропускной режим предусматривает верификацию документов, удостоверяющих личность посетителей, а также визуальный контроль сотрудников и родителей. Идентификация личности, определение принадлежности к определённой категории лиц (в данном контексте — сотрудники дошкольного образовательного учреждения или родители воспитанников), а также соблюдение регламента пропускного режима являются обязательными для всего персонала дошкольного учреждения и службы безопасности, осуществляющих деятельность на данном объекте на постоянной или временной основе.

1.6. Нарушения требований настоящего положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в дошкольной образовательной организации могут повлечь за собой применение мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам основного штата детского сада или расторжение

договора с охранной организацией, если действующее законодательство Российской Федерации не предусматривает более строгих видов ответственности с учетом тяжести и последствий совершенных нарушений.

2. Основные понятия и принципы обеспечения безопасности

2.1. Основные понятия по обеспечению антитеррористической безопасности:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

2.2. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за назначение сотрудника, ответственного за антитеррористическую безопасность, контроль за обеспечением контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, контроль за разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих безопасность учреждения, а также за подбор охранной организации, заключение с ней договорных отношений и своевременную оплату оказываемых услуг.

3.2. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую безопасность назначенный заведующим, обеспечивает соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, контролирует деятельность охранного предприятия, с которым заключен договор, а также отвечает за функционирование тревожной кнопки и системы оповещения. В его обязанности также входит контроль за составлением и своевременным предоставлением графика дежурств

сотрудников охраны и формирование графика дежурств административного персонала в праздничные и выходные дни.

3.3. Ответственность за обеспечение пропускного режима в РЖД детском саду №40 возложена на сотрудника охраны, осуществляющего круглосуточное дежурство в рамках договора с охранным предприятием ООО ЧОП "Ратник".

4. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

4.1. Функционирование детского РЖД детского сада № 40 осуществляется с понедельника по пятницу, с 7:00 до 19:00. Рабочий день основного персонала начинается в 6:30, сотрудников пищеблока — в 4:30. Завершение рабочего дня для всех категорий персонала установлено в 19:30. В выходные и праздничные дни доступ сотрудников на территорию детского сада возможен исключительно по распоряжению заведующего. Посещение учреждения родителями, законными представителями и иными посетителями допускается только в часы работы учреждения.

4.2. Доступ на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется через калитку с видеонаблюдением. Посетители, родители и сотрудники могут пройти на территорию только после звонка в видеодомофон. Сотрудник службы безопасности должен идентифицировать личность прибывшего посредством видеодомофона, убедившись, что это сотрудник или родитель нашего учреждения. Если есть сомнения, обязательно нужно переспросить, куда направляются данный человек, только после успешной идентификации производится открытие калитки.

4.3. Для обеспечения эффективной разгрузки товаров, включая продукты питания и другие поставки, предназначенные для доставки транспортными средствами, используются ворота, расположенные на хозяйственной территории. Процесс разгрузки организован таким образом, чтобы одновременно обслуживать одно транспортное средство, с обязательной регистрацией государственного номера, а также уточнением характера груза и данных получателя.

4.4. Учет рабочего времени сотрудников дошкольного образовательного учреждения осуществляется посредством регистрации выдачи и возврата ключей. Обязательной фиксации подлежат данные лица, выдавшего ключ, и лица, принявшего его, с указанием фамилии сотрудника охраны. В случае несдачи ключа по какой-либо причине незамедлительно информируется ответственное лицо, назначенное за антитеррористическую безопасность. Данная процедура является частью мер по обеспечению антитеррористической безопасности.

4.5. Контроль доступа посетителей в учреждение осуществляется сотрудником службы безопасности. По прибытии посетителя производится его незамедлительная регистрация в соответствующем журнале с последующим информированием руководителя учреждения. После обязательной фиксации паспортных данных посетитель направляется в соответствующее подразделение.

4.6. Доступ родителей в учреждение осуществляется после звонка в домофон с обязательным указанием группы, которую они посещают. В случае возникновения сомнений относительно личности посетителя или его внешнего вида (например, наличие крупногабаритной сумки, признаки алкогольного опьянения и т.п.), сотрудник охранной службы незамедлительно останавливает данного посетителя и информирует ответственное лицо по антитеррористической безопасности.

4.7 В процессе прогулок воспитанников на территории дошкольного образовательного учреждения сотрудник охранного предприятия осуществляет проверку функциональности калиток. Важным условием во время прогулок является обеспечение непрерывного надзора за детьми и контроль за их перемещениями посредством систем видеонаблюдения.

4.8. Выход детей за пределы дошкольного образовательного учреждения разрешен исключительно в сопровождении взрослых. Самостоятельное покидание территории воспитанниками строго запрещено. В случае выявления сотрудником охраны ребенка, покидающего территорию детского сада без сопровождения, необходимо немедленно пресечь данное действие и проинформировать руководителя учреждения, а также лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность.

4.9. Должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в дошкольное образовательное учреждение для проведения проверки, обязаны предъявить сотруднику охраны предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Сотрудник охраны незамедлительно информирует руководителя учреждения о прибытии проверяющих лиц и только после этого предоставляет им доступ в учреждение.

4.10. Выход детей на прогулку, а также приход и уход сотрудников и родителей учреждения регламентируется исключительно через центральный вход или индивидуальные выходы из групповых помещений, расположенных на первом этаже. Все остальные пожарные выходы должны быть постоянно закрыты и находиться под надзором сотрудника службы безопасности.

4.11. При посещении учреждения посетителями с ограниченными возможностями здоровья, сотрудник службы безопасности осуществляет регистрацию их данных в журнале посетителей. После этого незамедлительно информируется ответственный за антитеррористическую безопасность, который организует предоставление необходимой помощи в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.12. Доступ представителей средств массовой информации на территорию дошкольного образовательного учреждения возможен исключительно по прямому распоряжению заведующего детским садом. В отсутствие такого распоряжения вход представителям СМИ на объект запрещен.

4.13. Распространение коммерческих предложений, презентаций и иных материалов, касающихся различных услуг, допускается исключительно при наличии прямого разрешения заведующего детским садом. В отсутствие такого разрешения доступ указанных представителей на территорию учреждения запрещен.

4.14. Всем посетителям детского сада запрещается проносить на территорию и в здание крупногабаритные сумки, пакеты, коробки без предварительного согласования с руководителем учреждения. В случае обнаружения у посетителя подозрительных предметов, сотрудник охраны вправе предложить добровольно предъявить их содержимое. При отказе посетителю будет предложено ожидать у входа на территорию детского сада, а ответственный по антитеррористической безопасности будет незамедлительно проинформирован о данной ситуации.

4.15 Сотруднику охранной организации категорически запрещается принимать какие-либо посылки или документы для последующей передачи сотрудникам, за исключением случаев получения прямого распоряжения от руководителя учреждения или лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

4.16. Действие пропускного режима временно приостанавливается в периоды чрезвычайных ситуаций, учебных тревог и ликвидации аварий. Его возобновление происходит незамедлительно после устранения указанных обстоятельств с последующим информированием сотрудника охранной фирмы лицом ответственным за антитеррористическую безопасность или непосредственно руководителем учреждения.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. На территории дошкольной образовательной организации парковка личного автотранспорта сотрудников и родителей воспитанников запрещена. Длительная стоянка на территории детского сада, превышающая время, необходимое для осуществления разгрузочно-погрузочных работ, разрешена исключительно для транспортных средств, состоящих на балансе учреждения и включенных в перечень утвержденных транспортных средств.

5.2. Доступ и парковка на территории дошкольного образовательного учреждения разрешены для автотранспорта обслуживающих организаций, осуществляющих выгрузку материалов, необходимых для проведения ремонтных работ, а также для поставщиков продуктов при условии наличия действующих договорных отношений с учреждением и обязательной регистрации данных транспортных средств в соответствующем журнале.

5.3. На территории дошкольного образовательного учреждения разрешено одновременное нахождение не более одного транспортного средства для выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Максимальное время пребывания составляет тридцать минут. В случае превышения установленного временного лимита необходимо сотруднику охраны фирмы, незамедлительно проинформировать ответственного за антитеррористическую безопасность, и осуществить самостоятельную проверку указанного транспортного средства.

5.4. Доступ транспортных средств обслуживающих организаций регулируется утвержденным заведующим учреждением перечнем и графиком поставок. Ответственные сотрудники учреждения, курирующие процесс доставки товаров, осуществляют встречу прибывающих транспортных средств, информируя при этом сотрудников охраны о цели визита и характере груза.

5.5. Для всех доставок ворота открываются сотрудником охраны после соответствующего уведомления. В иных случаях доступ через ворота не предоставляется.

5.6. Доступ пожарных машин, автотранспорта аварийных служб и машин скорой помощи на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется беспрепятственно. Въезд и выезд указанных транспортных средств на территорию детского сада производится в сопровождении ответственного сотрудника дошкольного образовательного учреждения, инициировавшего вызов соответствующих служб.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Внос и вынос материальных ценностей, а также крупногабаритных предметов, осуществляется исключительно по прямому распоряжению руководителя образовательного учреждения. При отсутствии такого распоряжения указанные действия категорически запрещены.

6.2. Обслуживающий персонал дошкольного образовательного учреждения, осуществляющий работы по техническому обслуживанию и ремонту на территории и в

помещениях, имеет право беспрепятственно вносить и выносить инструменты, хозяйственный инвентарь и расходные материалы. Тем не менее, вынос любого имущества за пределы дошкольного образовательного учреждения обслуживающим персоналом строго запрещен без соответствующего разрешения руководства.

7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

7.1 Внутриобъектовый режим является неотъемлемым компонентом общей системы безопасности дошкольного образовательного учреждения. Он охватывает обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности, назначение ответственных лиц за пожарную и антитеррористическую безопасность, регламентацию хранения и использования ключей от помещений, определение порядка работы с техническими средствами охраны, включая пожарную и охранную сигнализацию, системы видеонаблюдения и кнопки тревожной сигнализации, а также организацию действий персонала дошкольного учреждения и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2 В рамках должностных обязанностей заведующего дошкольным образовательным учреждением и лица, ответственного за антитеррористическую безопасность, предусматривается следующее: обеспечение технической безопасности объекта и его оснащение необходимыми средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации, поддержание в надлежащем состоянии инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения, пожарной сигнализации, а также контроль за соблюдением требований режима всеми участниками образовательного процесса, включая сотрудников, воспитанников, родителей и посетители детского сада. Разработка документации, регламентирующей пропускной и внутриобъектовый режим. Проведение бесед с воспитанниками и инструктажей с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения. Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка и положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательном учреждении.

7.3 Присутствие на территории дошкольного образовательного учреждения лиц, не обладающих соответствующими разрешительными документами, строго регламентировано. Нахождение в помещениях после 19:00, в ночное время и в выходные дни разрешено исключительно для сотрудников службы охраны или по прямому указанию заведующего детским садом. Категорически запрещается пребывание на территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных напитков, курение, включая использование электронных сигарет, а также выгуливать собак и опасных животных.

7.4 Соблюдение установленных требований на территории и в помещениях учреждения является обязательным для всех сотрудников дошкольной образовательной организации, воспитанников, их родителей или законных представителей, посетителей, а также для всех юридических лиц, и физических лиц осуществляющих договорные отношения с детским садом.

8. Обязанности администрации, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей и сотрудников охранной организации при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в дошкольном образовательном учреждении

8.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением устанавливает регламент контроля и назначает ответственных сотрудников по антитеррористической безопасности,

утверждает приказы и инструкции по организации пропускного режима, разработанные специалистами по антитеррористической безопасности, касающиеся обеспечения безопасности в образовательном учреждении. Осуществляет заключение договоров на техническое обслуживание систем безопасности, включая видеонаблюдение, домофоны и пожарную сигнализацию. Производит оперативный контроль за исполнением указанных мероприятий.

8.2. Специалист по антитеррористической безопасности ежедневно осуществляет инспекцию ограждений и помещений объекта на предмет выявления потенциальных угроз. Он координирует действия персонала по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, а также гарантирует надлежащее функционирование инженерно-технических средств, систем пожаротушения и освещения в зонах аварийных выходов. В его обязанности также входит контроль за деятельностью сотрудников, ответственных за поддержание режима безопасности.

8.3. Охранное предприятие осуществляет контроль доступа родителей, посетителей и въезда автотранспорта на территорию объекта с обязательной фиксацией в соответствующих журналах. В рамках дежурства проводится регулярный обход территории здания с целью выявления нарушений правил безопасности. Все выявленные инциденты оперативно докладываются руководителю дошкольного образовательного учреждения и специалисту по антитеррористической безопасности.

8.4. Персонал дошкольного образовательного учреждения строго соблюдает нормативы по охране труда, гигиене и пожарной безопасности. При взаимодействии с посетителями проявляется повышенная бдительность: уточняется цель визита и к кому направляется посетитель. Осуществляется постоянный контроль за состоянием запасных выходов. Выдача детей производится исключительно их законным представителям. При проветривании помещений осуществляется контроль за открытыми окнами для предотвращения несанкционированного проникновения посторонних предметов. Перед началом эксплуатации групповых помещений и прогулочных зон проводится предварительный визуальный осмотр на предмет выявления взрывоопасных предметов.

8.5. Обязанности родителей (законных представителей) включают: личное сопровождение детей при приводе и заборе из учреждения, либо делегирование данных полномочий лицам, указанным в соответствующей доверенности. Вход и выход на территорию детского сада должен осуществляться исключительно через специально обозначенную калитку с использованием видеодомофона.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном режиме является локальным нормативным актом РЖД детского сада № 40, утверждается приказом заведующего после принятия на общем собрании работников детского сада и подлежит согласованию с директором частного охранного предприятия, осуществляющего обслуживание детского сада. Ознакомление с данным Положением обязательно для всех сотрудников и родителей, посещающих образовательное учреждение.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему положению должны быть оформлены в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После утверждения новой редакции положения, либо внесения изменений и дополнений в отдельные пункты и разделы, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.